

**I.I.S. “Via B.M. De Mattias” – Roma  
Confalonieri – De Chirico**

**SINTESI PROGETTO / ATTIVITA'**

**1. Denominazione progetto**

**2. Referente**

**3. Finalità didattico-formative**

**Rispondenza ai criteri dell'atto di indirizzo del Ptof**

*1. Punti di intervento (criticità rilevate) affrontate dal progetto:*

---

---

*2. Numero partecipanti (o percentuale di alunni) previsto, suddivisi per indirizzo/sede:*

---

---

*3. Compiti del referente di progetto:*

---

---

---

*4. Entità del finanziamento a carico dei partecipanti ed eventuali fonti da cui reperirlo:*

---

---

*5. Elementi utili al fine di monitorare l'andamento del progetto (in itinere, ex post):*

---

---

|                       |
|-----------------------|
|                       |
| <b>4. Destinatari</b> |
|                       |

|                      |
|----------------------|
| <b>5. Competenze</b> |
|                      |

|                 |
|-----------------|
| <b>6. Tempi</b> |
|                 |

|                                  |
|----------------------------------|
| <b>7. Modalità di attuazione</b> |
|                                  |

| <b>9. Risorse umane</b> | <b>Impegno orario</b> |
|-------------------------|-----------------------|
|                         |                       |
|                         |                       |
|                         |                       |

|                               |
|-------------------------------|
| <b>10. Supporti didattici</b> |
|                               |

|                             |
|-----------------------------|
| <b>11. Spazi attrezzati</b> |
|                             |

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Istituzioni coinvolte**

**Partenariati**

| <b>Luoghi di svolgimento ed orario</b> (barrare con X) |                                       | <b>In orario scolastico mattino</b> | <b>Attività nel pomeriggio</b> | <b>Altro nel pomeriggio</b> |
|--|---------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| <b>Nell'edificio scolastico</b>                        | <b>Fuori dall'edificio scolastico</b> |                                     |                                |                             |
| <b>Aule/laboratori</b>                                 |                                       |                                     |                                |                             |
| <b>Sala Internet e multimediale</b>                    |                                       |                                     |                                |                             |
| <b>Aula Magna/palestra</b>                             |                                       |                                     |                                |                             |

| <b>Nome operatori docenti</b> | <b>Moduli orari da svolgere in orario di servizio</b> | <b>Moduli orari eccedenti</b> |                            |
|-------------------------------|---|-------------------------------|----------------------------|
|                               |   | <b>Di insegnamento</b>        | <b>Di non insegnamento</b> |
|                               |   |                               |                            |
|                               |   |                               |                            |
|                               |   |                               |                            |

| <b>Personale ATA</b> | <b>Ore da svolgere in orario di servizio</b> | <b>Ore eccedenti l'orario di servizio</b> | <b>Esperti esterni</b> | <b>Consulenze</b> | <b>Ore di intervento diretto</b> |
|----------------------|--|---|------------------------|-------------------|----------------------------------|
|                      |  |   |                        |                   |                                  |
|                      |  |   |                        |                   |                                  |

**Esperti:**

- Numero esperti:**
- Numero ore**
- Costo orario:**

|   |   |                           |   |
|---|---|---------------------------|---|
| Beni e servizi da acquistare (descrizione)  |   |                           |   |
| (Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione) |   |                           |   |
| <b>Previsione di costi distinto per personale interno: Docenti/ATA</b>                              |   |                           |   |
| Libri, CD rom, riviste,...  | € | Attrezzature              | € |
| Spese fisse (telefono, Internet)  | € | Materiali di consumo      | € |
| Cancelleria   | € | Rimborso spese di viaggio | € |
| Esperti   | € | IRAP (a cura segreteria)  | € |
| Docenti   | € | IRAP (a cura segreteria)  | € |
| ATA   | € | IRAP (a cura segreteria)  | € |
|   |   |                           |   |
| <b>Indicatori di successo:</b>  |   |                           |   |

Roma,

Il responsabile del progetto